

# DANSKLÆRERFORENINGEN

Vedtægter for Dansk Lærerforeningen

## **1 Navn og formål**

- 1.1 Dansk Lærerforeningens navn er "Dansk Lærerforeningen" eller "Den Fælles Dansk Lærerforening".
- 1.2 Dansk Lærerforeningens formål er at tjene og udvikle faget dansk alle steder hvor danskundervisning praktiseres, at forsvare og repræsentere medlemmernes fælles interesser direkte over for tredjemand, herunder offentlige myndigheder, og at varetage medlemmernes fælles faglige og pædagogiske interesser.
- 1.3 Formålet opfyldes ved almindelig foreningsvirksomhed, gennem Sektionerne og Repræsentantskabet, ved faglig viden, debat og rådgivning samt ved diverse ydelser og ved at Dansk Lærerforeningen ejer Dansk Lærerforeningens Hus A/S, der driver kommerciel virksomhed i henhold til selskabets vedtægtsbestemte formål.
- 1.4 Ansvar for at Dansk Lærerforeningens formål opfyldes har:
  - Sektionerne, jf. punkt 5
  - Repræsentantskabet, jf. punkt 6
  - Dansk Lærerforeningens Fællesbestyrelse, jf. punkt 7
  - Ikke-sektionsspecifikke udvalg, jf. punkt 10

## **2 Medlemmer**

- 2.1 Som medlemmer af Dansk Lærerforeningen kan optages undervisere, studerende eller tidligere undervisere i faget dansk. Medlemmer af Dansk Lærerforeningen er tillige medlemmer og repræsenteret af en Sektion, jf. punkt 5
- 2.2 Medlemmer betaler alene kontingent til Dansk Lærerforeningen.

## **3 Dansk Lærerforeningens opbygning**

- 3.1 Dansk Lærerforeningen er en fælles organisation for medlemmer organiseret i forskellige institutionsbaserede Sektioner. Dansk Lærerforeningen har overordnet ansvaret for den fagpolitiske på tværs af Sektionerne og Sektionerne for den sektionsspecifikke fagpolitik.
- 3.2 Dansk Lærerforeningens opgaver vedrørende (1) kommercielle aktiviteter, herunder udgivelses- og publiceringsvirksomhed, og (2) drift i form af Dansk Lærerforeningens hjemmeside, administrative opgaver samt administrativ service over for medlemmerne og Sektionernes bestyrelser og

Dansklærerforeningens Fællesbestyrelse varetages fortrinsvis af Danskklærerforeningens Hus A/S.

- 3.3 Danskklærerforeningen og Sektionerne har delegeret ansvaret for den samlede daglige drift og for den daglige ledelse, herunder ansættelse/afskedigelse af ansatte, til Danskklærerforeningens Hus A/S.
- 3.4 Sektionerne har ansvaret for de sektionsspecifikke funktioner/opgaver, herunder Sektionsmedlemmernes faglige og pædagogiske interesser, udgivelse af tidsskrifter og beslutning om kursus- og efteruddannelsesvirksomhed, herunder planlægning, det faglige indhold og gennemførelse., idet Danskklærerforeningens Hus A/S efter Sektionens ønske yder bistand hertil. Sektionerne skal i nærmere aftalt omfang fortrinsvis anvende Danskklærerforeningens Hus A/S, hvis Sektionerne ønsker bistand hertil.
- 3.5 Danskklærerforeningens Fællesbestyrelse har ansvaret for de ikke-sektionsspecifikke funktioner/opgaver, herunder koordineringen af aktiviteter mellem Sektionerne og afvikling af møder i foreningsåret, samt Danskklærerforeningens økonomi og administrative opgaver på tværs af Sektionerne.

#### **4 Generalforsamlingen**

- 4.1 Generalforsamlingen er Danskklærerforeningens øverste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i perioden fra 1. marts til 30. april. Generalforsamlingen indkaldes af Danskklærerforeningens Fællesbestyrelse med mindst seks ugers varsel.
- 4.3 Forslag fra medlemmer til dagsorden skal være Danskklærerforeningens Fællesbestyrelses forperson/formand i hænde senest en måned før den ordinære generalforsamling. Indkomne forslag skal meddeles til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.
- 4.4 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde:
1. Valg af dirigent
  2. Valg af referent og stemmetællere
  3. Danskklærerforeningens Fællesbestyrelse beretning
  4. Forelæggelse af regnskab til godkendelse
  5. Forelæggelse af budget for Danskklærerforeningen, herunder for den fælles organisation og som økonomisk ramme for Sektionerne.
  6. Fastsættelse af kontingent til Danskklærerforeningen
  7. Indkomne forslag
  8. Orientering om Danskklærerforeningens Hus A/S ved selskabets bestyrelsesformand
  9. Valg af registreret eller statsautoriseret revisor
  10. Valg af kritisk revisor og revisorsuppleant (lige år)
  11. Eventuelt

- 4.5 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de personligt fremmødte. Stemmer kan afgives efter fuldmagt, idet en personligt fremmødt dog maksimalt kan afgives stemmer i henhold til tre skriftlige fuldmagter.
- 4.6 Ændringer i Dansk lærerforenings vedtægter kræver til vedtagelse mindst 2/3 af de fremmødte stemmer på foreningens generalforsamling og at mindst 1/4 af Dansk lærerforenings medlemmer skal være fremmødt. Såfremt krav om kvalificeret fremmøde ikke er opfyldt og såfremt forslag om vedtægtsændring har fået tilslutning fra 2/3 af de fremmødte stemmer, skal der indkaldes til en ny generalforsamling, hvor forslaget uanset fremmødet kan vedtages i uændret form, såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for.
- 4.7 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse med 8 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal med samme frist indkaldes inden 14 dage, når en Sektionsbestyrelse eller mindst 10 % af samtlige medlemmer af Dansk lærerforeningen eller 25 % af en Sektions medlemmer skriftligt anmoder herom.
- 4.8 Indkaldelser til generalforsamlinger og meddelelse til medlemmerne skal ske på Dansk lærerforenings hjemmeside, i Sektionernes eventuelle tidsskrifter og/eller ved direkte meddelelse, herunder e-mail til medlemmerne.
- 4.9 Generalforsamlinger kan afholdes helt eller delvist virtuelt efter Fællesbestyrelsens beslutning eller såfremt to Sektioner har fremsat ønske herom.

## **5 Sektionerne**

- 5.1 Sektionerne består af følgende institutionsområder:
- Folkeskolesektionen (F).
  - Sektionen for læreruddannere (L).
  - Sektionen for stx og hf (G).
  - Sektionen for hhx, htx EUX og EUD (E).
- 5.2 Andre institutionsområder med selvstændig danskfaglig identitet kan efter godkendelse i Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse optages med sektionsstatus i foreningen.
- 5.3 Sektionerne fører almindelig foreningsmæssig virksomhed og deltager i debatter om emner som vedrører faget på det eller de pågældende institutionsområder, afholder medlemsmøder for Sektionens medlemmer, søger indflydelse i statslige og/eller kommunale organer der er relevante for området, og bidrager i øvrigt til udvikling af områdets danskfag efter retningslinjer som Sektionen selv fastsætter.
- 5.4 Sektionerne bidrager til udbredelsen af Sektionernes fagopfattelse dels ved efteruddannelses-

aktiviteter, dels gennem deltagelse i Dansk lærerforenings rådgivnings- og udgivelsesvirksomhed og andre former for publiceringsmæssig virksomhed, f.eks. ved udgivelse af Sektionernes egne tidsskrifter.

- 5.5 Det økonomiske grundlag for de enkelte Sektioners virksomhed er driftstilskud fra Dansk lærerforeningen i form af en nærmere fastsat økonomisk ramme vedtaget af Generalforsamlingen. Sektionerne udarbejder på baggrund heraf egne budgetter, som vedtages af Sektionernes generalforsamlinger.
- 5.6 Sektionerne udarbejder egne vedtægter der vedtages af Sektionernes generalforsamlinger. Forslag til ændringer i en Sektions vedtægter, som ikke stemmer overens med det overordnede formål og vedtægter for Dansk lærerforeningen kan nægtes fremme på Sektionens generalforsamling ved beslutning af Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse.

## **6 Repræsentantskabet**

- 6.1 Repræsentantskabet består af de til enhver valgte bestyrelsesmedlemmer i Sektionerne, dog således at hver Sektion alene har fire stemmeberettigede medlemmer i Repræsentantskabet.
- 6.2 Repræsentantskabet diskuterer og træffer beslutninger på baggrund af oplæg fra Sektionsbestyrelserne og under ledelse af Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse det brede danskfag og fagpolitik på tværs af sektionerne, samt andre ikke-sektionsspecifikke faglige problemstillinger, særlige indsatsområder, udgivelser, kommunikation og samarbejdet mellem Sektionerne i Dansk lærerforeningen.
- 6.3 Repræsentantskabet udpeger medlemmer og repræsentanter til alle til enhver tid relevante ikke-sektionsspecifikke interne og eksterne udvalg, organer, netværk, redaktioner m.fl.
- 6.4 Repræsentantskabet diskuterer strategien og udviklingen af Dansk lærerforenings Hus A/S. Repræsentantskabet er berettiget til at indstille i alt fire kandidater til valg til Dansk lærerforenings Hus A/S' bestyrelse, idet hver Sektion er berettiget til at indstille én af de fire kandidater.
- 6.5 Beslutninger i Repræsentantskabet træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de stemmeberettigede fremmødte.

## **7 Repræsentantskabsmøder**

- 7.1 Repræsentantskaber afholder to årlige ordinære møder henholdsvis i perioden fra 1. marts til 30.

april og i perioden 1. november til 30. november.

- 7.2 Repræsentantskabets møder indkaldes af Dansk Lærerforeningens Fællesbestyrelse med mindst 14 dages varsel ved meddelelse vedlagt dagsorden og bilag til alle bestyrelsesmedlemmer i Sektionerne og Dansk Lærerforeningens Hus A/S' bestyrelsesmedlemmer og administrerende direktør.
- 7.3 Forslag fra Sektionerne til dagsorden skal være Dansk Lærerforeningens Fællesbestyrelses forperson/formand i hænde senest en måned før først mulige dato for afholdelse af ordinært Repræsentantskabsmøde.
- 7.4 Repræsentantskabets dagsorden skal indeholde:
1. Valg af dirigent
  2. Valg af referent og stemmetællere
  3. Registrering af stemmeberettigede
  4. Indkomne forslag
  5. Dansk Lærerforeningens Hus A/S, herunder indstilling af kandidater til selskabets bestyrelse (årets sidste møde)
  6. Valg af relevante ikke-sektionsspecifikke repræsentanter og medlemmer
- 7.5 Ekstraordinært Repræsentantskabsmøde kan indkaldes af Dansk Lærerforeningens Fællesbestyrelse eller to Sektioner med 8 dages varsel.
- 7.6 Repræsentantskabsmøder kan afholdes helt eller delvist virtuelt efter Fællesbestyrelsens beslutning eller såfremt to Sektioner har fremsat ønske herom.

## **8 Dansk Lærerforeningens Fællesbestyrelse**

- 8.1 Dansk Lærerforeningens Fællesbestyrelse består af de til enhver tid valgte forpersoner/formænd for Sektionernes bestyrelser og i en forpersons/formands fravær af en næstforperson/næstformand fra samme Sektion eller af det medlem af en Sektionsbestyrelse, som Sektionen måtte have valgt direkte til at repræsentere Sektionen i Fællesbestyrelsen.
- 8.2 Fællesbestyrelsen konstituerer sig med:
- forperson/formand
  - næstforperson/næstformand
  - kasserer

Konstitueringen ledes af den afgående forperson/formand, subsidiært afgående næstforperson/næstformand. Hvis ingen af disse er fortsatte medlemmer af Fællesbestyrelsen eller tilstede, da lede konstitueringen af det bestyrelsesmedlem med højest bestyrelsesanciennitet.

- 8.3 Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er fremmødte. Beslutninger i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de personligt fremmødte. I tilfælde af stemmelighed træffes der afgørelse ved lodtrækning.
- 8.4 Dansk lærerforeningen tegnes af (i) Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse eller (ii) Dansk lærerforenings Fællesbestyrelses forperson/formand og næstforperson/næstformand i fællesskab.
- 8.5 Fællesbestyrelsen kan meddele prokura.
- 8.6 Fællesbestyrelsen udarbejder sin egen forretningsorden.

## **9 Fællesbestyrelsesmøder**

- 9.1 Fællesbestyrelsen afholder som udgangspunkt mindst fire ordinære bestyrelsesmøder om året.
- 9.2 Dagsorden udarbejdes af forpersonen/formanden og udsendes normalt pr. mail til den samlede bestyrelse senest 14 dage før mødets afholdelse. Dagsordens sendes samtidig i kopi pr. mail til samtlige medlemmer af alle Sektionsbestyrelser.
- 9.3 Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:
1. Valg af referent
  2. Godkendelse af dagsorden
  3. Godkendelse af referat fra seneste møde
  4. Meddelelser (herunder orientering fra Dansk lærerforenings Hus A/S)
  5. Økonomi (herunder for den fælles organisation og økonomisk ramme for Sektionerne)
  6. Eventuelt
- 9.4 Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes af forperson/formand, næstforperson/næstformand eller på begæring af mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer med tre dages varsel.
- 9.5 Efter aftale mellem forperson/formand og næstforperson/næstformand eller på begæring af mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer kan bestyrelsesmøde afholdes virtuelt.

## **10 Ikke-sektionsspecifikke udvalg**

- 10.1 Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse nedsætter efter indstilling fra Repræsentantskabet et eller flere ikke-sektionsspecifikke udvalg. Repræsentantskabet er berettiget til at udpege medlemmer af det ikke-sektionsspecifikke udvalg. Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse udpeger andre

relevante medlemmer og DanskLærerforeningens Hus A/S' bistår hvert af disse udvalg.

- 10.2 Ethvert ikke-sektionsspecifikt udvalg udarbejder sin egen forretningsorden, der skal godkendes af DanskLærerforeningens Fællesbestyrelse.

## **11 Regnskab**

- 11.1 DanskLærerforeningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.
- 11.2 DanskLærerforeningens Hus A/S administrerer medlemskontingent i henhold til det af Generalforsamlingen vedtagne budget. DanskLærerforeningens Hus A/S forestår den løbende regnskabsførelse.
- 11.3 DanskLærerforeningens Fællesbestyrelse har løbende fuld indsigt i foreningens og den enkelte Sektions økonomi. Tilsvarende gælder for den enkelte Sektion i denne Sektions økonomi.
- 11.4 Revisionen forestås af en generalforsamlingsvalgt registreret eller statsautoriseret revisor. Kritisk revision forestås af den af generalforsamlingsvalgte kritiske revisor.
- 11.5 På generalforsamlingen vælges i lige år en kritisk revisor og en revisorsuppleant for to år.
- 11.6 Det reviderede regnskab fremlægges på den ordinære generalforsamling til godkendelse.

## **12 Opløsning af DanskLærerforeningen**

- 12.1 Beslutning om opløsning af DanskLærerforeningen kan ske ved en generalforsamling efter de for vedtægtsændringer gældende regler. I tillæg skal generalforsamlingens beslutning om opløsning prøves ved en urafstemning blandt samtlige DanskLærerforeningens medlemmer, hvor det kræves at 2/3 af de afgivne stemmer for opløsning.
- 12.2 Såfremt beslutning om opløsning vedtages påhviler det den til enhver tid siddende Fællesbestyrelse at drage omsorg for opgørelse af afvikling af DanskLærerforeningen aktiviteter, aktiver og passiver.
- 12.3 Ved opløsning skal DanskLærerforeningens midler fordeles mellem Sektionerne på baggrund af den enkelte Sektions medlemstal og forudsat at den enkelte Sektion registreres som selvstændig forening og den enkelte Sektions generalforsamling vedtager de for Sektionen til opfyldelse af foreningsretlige principper påkrævede vedtægtsændringer.