

DANSKLÆRERFORENINGEN

Vedtægter for Dansk lærerforening

1 Navn og formål

- 1.1 Dansk lærerforeningens navn er "Dansk lærerforening" eller "Den Fælles Dansk lærerforening".
- 1.2 Dansk lærerforeningens formål er at tjene og udvikle faget dansk alle steder hvor danskundervisning praktiseres, at forsvare og repræsentere medlemmernes fælles interesser direkte over for tredjemand, herunder offentlige myndigheder, og at varetage medlemmernes fælles faglige og pædagogiske interesser.
- 1.3 Formålet opfyldes ved almindelig foreningsvirksomhed, gennem Sektionerne og Repræsentantskabet, ved faglig viden, debat og rådgivning samt ved diverse ydelser og ved at Dansk lærerforening ejer Dansk lærerforeningens Hus A/S, der driver kommerciel virksomhed i henhold til selskabets vedtægtsbestemte formål.
- 1.4 Ansvar for at Dansk lærerforeningens formål opfyldes har:
 - Sektionerne, jf. punkt 5
 - Repræsentantskabet, jf. punkt 6
 - Dansk lærerforeningens Fællesbestyrelse, jf. punkt 7
 - Ikke-sektionsspecifikke udvalg, jf. punkt 10

2 Medlemmer

- 2.1 Som medlemmer af Dansk lærerforening kan optages undervisere, studerende eller tidligere undervisere i faget dansk. Medlemmer af Dansk lærerforening er tillige medlemmer og repræsenteret af en Sektion, jf. punkt 5
- 2.2 Medlemmer betaler alene kontingent til Dansk lærerforening.

3 Dansk lærerforeningens opbygning

- 3.1 Dansk lærerforening er en fælles organisation for medlemmer organiseret i forskellige institutionsbaserede Sektioner. Dansk lærerforening har overordnet ansvaret for det fagpolitiske på tværs af Sektionerne og Sektionerne for den sektionsspecifikke fagpolitik.
- 3.2 Dansk lærerforeningens opgaver vedrørende (1) kommercielle aktiviteter, herunder udgivelses- og publiceringsvirksomhed, og (2) drift i form af Dansk lærerforeningens hjemmeside, administrative opgaver samt administrativ service over for medlemmerne og Sektionernes bestyrelser og

Dansklærerforeningens Fællesbestyrelse varetages fortrinsvis af Dansklærerforeningens Hus A/S.

- 3.3 Dansklærerforeningen og Sektionerne har delegeret ansvaret for den samlede daglige drift og for den daglige ledelse, herunder ansættelse/afskedigelse af ansatte, til Dansklærerforeningens Hus A/S.
- 3.4 Sektionerne har ansvaret for de sektionsspecifikke funktioner/opgaver, herunder Sektionsmedlemmernes faglige og pædagogiske interesser, udgivelse af tidsskrifter og beslutning om kursus- og efteruddannelsesvirksomhed, herunder planlægning, det faglige indhold og gennemførelse., idet Dansklærerforeningens Hus A/S efter Sektionens ønske yder bistand hertil. Sektionerne skal i nærmere aftalt omfang fortrinsvis anvende Dansklærerforeningens Hus A/S, hvis Sektionerne ønsker bistand hertil.
- 3.5 Dansklærerforeningens Fællesbestyrelse har ansvaret for de ikke-sektionsspecifikke funktioner/opgaver, herunder koordineringen af aktiviteter mellem Sektionerne og afvikling af møder i foreningsåret, samt Dansklærerforeningens økonomi og administrative opgaver på tværs af Sektionerne.

4 Generalforsamlingen

- 4.1 Generalforsamlingen er Dansklærerforeningens øverste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i perioden fra 1. marts til 30. april. Generalforsamlingen indkaldes af Dansklærerforeningens Fællesbestyrelse med mindst seks ugers varsel.
- 4.3 Forslag fra medlemmer til dagsorden skal være Dansklærerforeningens Fællesbestyrelses forperson/formand i hænde senest en måned før den ordinære generalforsamling. Indkomne forslag skal meddeles til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.
- 4.4 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde:
 1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent og stemmetællere
 3. Dansklærerforeningens Fællesbestyrelse beretning
 4. Forelæggelse af regnskab til godkendelse
 5. Forelæggelse af budget for Dansklærerforeningen, herunder for den fælles organisation og som økonomisk ramme for Sektionerne.
 6. Fastsættelse af kontingent til Dansklærerforeningen
 7. Indkomne forslag
 8. Orientering om Dansklærerforeningens Hus A/S ved selskabets bestyrelsesformand
 9. Valg af registreret eller statsautoriseret revisor
 10. Valg af kritisk revisor og revisorsuppleant (lige år)
 11. Eventuelt

- 4.5 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de personligt fremmødte. Stemmer kan afgives efter fuldmagt, idet en personligt fremmødt dog maksimalt kan afgives stemmer i henhold til tre skriftlige fuldmagter.
- 4.6 Ændringer i Dansk lærerforenings vedtægter kræver til vedtagelse mindst 2/3 af de fremmødte stemmer på foreningens generalforsamling og at mindst 1/4 af Dansk lærerforenings medlemmer skal være fremmødt. Såfremt krav om kvalificeret fremmøde ikke er opfyldt og såfremt forslag om vedtægtsændring har fået tilslutning fra 2/3 af de fremmødte stemmer, skal der indkaldes til en ny generalforsamling, hvor forslaget uanset fremmødet kan vedtages i uændret form, såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for.
- 4.7 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse med 8 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal med samme frist indkaldes inden 14 dage, når en Sektionsbestyrelse eller mindst 10 % af samtlige medlemmer af Dansk lærerforeningen eller 25 % af en Sektions medlemmer skriftligt anmoder herom.
- 4.8 Indkaldelser til generalforsamlinger og meddelelse til medlemmerne skal ske på Dansk lærerforenings hjemmeside, i Sektionernes eventuelle tidsskrifter og/eller ved direkte meddelelse, herunder e-mail til medlemmerne.
- 4.9 Generalforsamlinger kan afholdes helt eller delvist virtuelt efter Fællesbestyrelsens beslutning eller såfremt to Sektioner har fremsat ønske herom.

5 Sektionerne

- 5.1 Sektionerne består af følgende institutionsområder:
- Folkeskolesektionen (F).
 - Sektionen for læreruddannere (L).
 - Sektionen for stx og hf (G).
 - Sektionen for hhx, htx EUX og EUD (E).
- 5.2 Andre institutionsområder med selvstændig danskfaglig identitet kan efter godkendelse i Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse optages med sektionsstatus i foreningen.
- 5.3 Sektionerne fører almindelig foreningsmæssig virksomhed og deltager i debatter om emner som vedrører faget på det eller de pågældende institutionsområder, afholder medlemsmøder for Sektionens medlemmer, søger indflydelse i statslige og/eller kommunale organer der er relevante for området, og bidrager i øvrigt til udvikling af områdets danskfag efter retningslinjer som Sektionen selv fastsætter.
- 5.4 Sektionerne bidrager til udbredelsen af Sektionernes fagopfattelse dels ved efteruddannelses-

aktiviteter, dels gennem deltagelse i Dansk lærerforeningens rådgivnings- og udgivelsesvirksomhed og andre former for publiceringsmæssig virksomhed, f.eks. ved udgivelse af Sektionernes egne tidsskrifter.

- 5.5 Det økonomiske grundlag for de enkelte Sektioners virksomhed er driftstilskud fra Dansk lærerforeningen i form af en nærmere fastsat økonomisk ramme vedtaget af Generalforsamlingen. Sektionerne udarbejder på baggrund heraf egne budgetter, som vedtages af Sektionernes generalforsamlinger.
- 5.6 Sektionerne udarbejder egne vedtægter der vedtages af Sektionernes generalforsamlinger. Forslag til ændringer i en Sektions vedtægter, som ikke stemmer overens med det overordnede formål og vedtægter for Dansk lærerforeningen kan nægtes fremme på Sektionens generalforsamling ved beslutning af Dansk lærerforeningens Fællesbestyrelse.

6 Repræsentantskabet

- 6.1 Repræsentantskabet består af de til enhver valgte bestyrelsesmedlemmer i Sektionerne, dog således at hver Sektion alene har fire stemmeberettigede medlemmer i Repræsentantskabet.
- 6.2 Repræsentantskabet diskuterer og træffer beslutninger på baggrund af oplæg fra Sektionsbestyrelserne og under ledelse af Dansk lærerforeningens Fællesbestyrelse det brede danskfag og fagpolitik på tværs af sektionerne, samt andre ikke-sektionsspecifikke faglige problemstillinger, særlige indsatsområder, udgivelser, kommunikation og samarbejdet mellem Sektionerne i Dansk lærerforeningen.
- 6.3 Repræsentantskabet udpeger medlemmer og repræsentanter til alle til enhver tid relevante ikke-sektionsspecifikke interne og eksterne udvalg, organer, netværk, redaktioner m.fl.
- 6.4 Repræsentantskabet diskuterer strategien og udviklingen af Dansk lærerforeningens Hus A/S. Repræsentantskabet er berettiget til at indstille i alt fire kandidater til valg til Dansk lærerforeningens Hus A/S' bestyrelse, idet hver Sektion er berettiget til at indstille én af de fire kandidater.
- 6.5 Beslutninger i Repræsentantskabet træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de stemmeberettigede fremmødte. I tilfælde af stemmelighed skal de stemmeberettigede som samlet repræsenterer det højeste antal medlemmer af Dansk lærerforeningen have udslagsgivende stemmevægt.

7 Repræsentantskabsmøder

- 7.1 Repræsentantskaber afholder to årlige ordinære møder henholdsvis i perioden fra 1. marts til 30.

april og i perioden 1. november til 30. november.

- 7.2 Repræsentantskabets møder indkaldes af Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse med mindst 14 dages varsel ved meddelelse vedlagt dagsorden og bilag til alle bestyrelsesmedlemmer i Sektionerne og Dansk lærerforenings Hus A/S' bestyrelsesmedlemmer og administrerende direktør.
- 7.3 Forslag fra Sektionerne til dagsorden skal være Dansk lærerforenings Fællesbestyrelses forperson/formand i hænde senest en måned før først mulige dato for afholdelse af ordinært Repræsentantskabsmøde.
- 7.4 Repræsentantskabets dagsorden skal indeholde:
1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent og stemmetællere
 3. Registrering af stemmeberettigede
 4. Indkomne forslag
 5. Dansk lærerforenings Hus A/S, herunder indstilling af kandidater til selskabets bestyrelse (årets sidste møde)
 6. Valg af relevante ikke-sektionsspecifikke repræsentanter og medlemmer
- 7.5 Ekstraordinært Repræsentantskabsmøde kan indkaldes af Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse eller to Sektioner med 8 dages varsel.
- 7.6 Repræsentantskabsmøder kan afholdes helt eller delvist virtuelt efter Fællesbestyrelsens beslutning eller såfremt to Sektioner har fremsat ønske herom.

8 Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse

- 8.1 Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse består af de til enhver tid valgte forpersoner/formænd for Sektionernes bestyrelser og i en forpersons/formands fravær af en næstforperson/næstformand fra samme Sektion eller af det medlem af en Sektionsbestyrelse, som Sektionen måtte have valgt direkte til at repræsentere Sektionen i Fællesbestyrelsen.
- 8.2 Fællesbestyrelsen konstituerer sig med:
- forperson/formand
 - næstforperson/næstformand
 - kasserer

Konstitueringen ledes af den afgående forperson/formand, subsidiært afgående næstforperson/næstformand. Hvis ingen af disse er fortsatte medlemmer af Fællesbestyrelsen eller tilstede, da lede konstitueringen af det bestyrelsesmedlem med højest bestyrelsesanciennitet.

- 8.3 Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er fremmødte. Beslutninger i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de personligt fremmødte. I tilfælde af stemmelighed træffes der afgørelse ved lodtrækning.
- 8.4 Dansk lærerforeningen tegnes af (i) Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse eller (ii) Dansk lærerforenings Fællesbestyrelses forperson/formand og næstforperson/næstformand i fællesskab.
- 8.5 Fællesbestyrelsen kan meddele prokura.
- 8.6 Fællesbestyrelsen udarbejder sin egen forretningsorden.

9 Fællesbestyrelsesmøder

- 9.1 Fællesbestyrelsen afholder som udgangspunkt mindst fire ordinære bestyrelsesmøder om året.
- 9.2 Dagsorden udarbejdes af forpersonen/formanden og udsendes normalt pr. mail til den samlede bestyrelse senest 14 dage før mødets afholdelse. Dagsordens sendes samtidig i kopi pr. mail til samtlige medlemmer af alle Sektionsbestyrelser.
- 9.3 Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:
1. Valg af referent
 2. Godkendelse af dagsorden
 3. Godkendelse af referat fra seneste møde
 4. Meddelelser (herunder orientering fra Dansk lærerforenings Hus A/S)
 5. Økonomi (herunder for den fælles organisation og økonomisk ramme for Sektionerne)
 6. Eventuelt
- 9.4 Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes af forperson/formand, næstforperson/næstformand eller på begæring af mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer med tre dages varsel.
- 9.5 Efter aftale mellem forperson/formand og næstforperson/næstformand eller på begæring af mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer kan bestyrelsesmøde afholdes virtuelt.

10 Ikke-sektionsspecifikke udvalg

- 10.1 Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse nedsætter efter indstilling fra Repræsentantskabet et eller flere ikke-sektionsspecifikke udvalg. Repræsentantskabet er berettiget til at udpege medlemmer af det ikke-sektionsspecifikke udvalg. Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse udpeger andre

relevante medlemmer og Dansk lærerforenings Hus A/S' bistår hvert af disse udvalg.

- 10.2 Ethvert ikke-sektionsspecifikt udvalg udarbejder sin egen forretningsorden, der skal godkendes af Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse.

11 Regnskab

- 11.1 Dansk lærerforenings regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.
- 11.2 Dansk lærerforenings Hus A/S administrerer medlemskontingent i henhold til det af Generalforsamlingen vedtagne budget. Dansk lærerforenings Hus A/S forestår den løbende regnskabsførelse.
- 11.3 Dansk lærerforenings Fællesbestyrelse har løbende fuld indsigt i foreningens og den enkelte Sektions økonomi. Tilsvarende gælder for den enkelte Sektion i denne Sektions økonomi.
- 11.4 Revisionen forestås af en generalforsamlingsvalgt registreret eller statsautoriseret revisor. Kritisk revision forestås af den af generalforsamlingsvalgte kritiske revisor.
- 11.5 På generalforsamlingen vælges i lige år en kritisk revisor og en revisorsuppleant for to år.
- 11.6 Det reviderede regnskab fremlægges på den ordinære generalforsamling til godkendelse.

12 Opløsning af Dansk lærerforeningen

- 12.1 Beslutning om opløsning af Dansk lærerforeningen kan ske ved en generalforsamling efter de for vedtægtsændringer gældende regler. I tillæg skal generalforsamlingens beslutning om opløsning prøves ved en urafstemning blandt samtlige Dansk lærerforenings medlemmer, hvor det kræves at 2/3 af de afgivne stemmer for opløsning.
- 12.2 Såfremt beslutning om opløsning vedtages påhviler det den til enhver tid siddende Fællesbestyrelse at drage omsorg for opgørelse af afvikling af Dansk lærerforeningens aktiviteter, aktiver og passiver.
- 12.3 Ved opløsning skal Dansk lærerforenings midler fordeles mellem Sektionerne på baggrund af den enkelte Sektions medlemstal og forudsat at den enkelte Sektion registreres som selvstændig forening og den enkelte Sektions generalforsamling vedtager de for Sektionen til opfyldelse af foreningsretlige principper påkrævede vedtægtsændringer.

Vedtaget på Dansk lærerforenings ekstraordinære generalforsamling den 4. februar 2023.

Maren Pilgaard, dirigent

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Maren Miltersen Pilgaard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Maren Lisbeth Krog Miltersen Pilgaard

ID: 18262602-dacb-4ef2-84e8-8dbc1f18e84d

Tidspunkt for underskrift: 20-02-2023 kl.: 08:35:26

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: bdfb50qkZuX249326921

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.