

Vedtægter for Dansk Lærerforeningen

I. Navn og formål

§ 1 Dansk Lærerforeningens navn er "Dansk Lærerforeningen".

§ 2.1 Dansk Lærerforeningens formål er at tjene og udvikle faget dansk alle steder hvor danskundervisning praktiseres, at forsvare og repræsentere medlemmernes fælles interesser direkte over for tredjemand, herunder offentlige myndigheder, og at varetage medlemmernes fælles faglige og pædagogiske interesser.

§ 2.2 Formålet opfyldes ved almindelig foreningsvirksomhed, jf. afsnit VI, §§ 12-16, om sektionerne, ved faglig viden, debat og rådgivning samt ved diverse ydelser og ved at Dansk Lærerforeningen ejer "Dansk Lærerforeningens Hus A/S" der driver virksomhed i henhold til selskabets vedtægtsbestemte formål.

Side 1

II. Medlemmer

§ 3 Repræsentantskabet fastsætter kategorier af medlemskab.

§ 4.1 Som medlem af Dansk Lærerforeningen er man (1) medlem af foreningen og (2) som underviser, studerende og tidligere underviser repræsenteret af en sektion.

§ 4.2 Man betaler som medlem alene kontingent til foreningen.

III. Dansk Lærerforeningens opbygning

§ 5 Dansk Lærerforeningen er en fælles organisation for medlemmer organiseret i forskellige institutionsbaserede sektioner. Dansk Lærerforeningen har overordnet ansvaret for det fagpolitiske.

§ 6.1 Dansk Lærerforeningens opgaver vedrørende (1) kommercielle aktiviteter, herunder rådgivnings-, udgivelses- og publiceringsvirksomhed, og (2) drift i form af Dansk Lærerforeningens hjemmeside, administrative opgaver samt faglig og administrativ service over for medlemmerne og sektionernes bestyrelser og Dansk Lærerforeningens fællesbestyrelse varetages fortrinsvis af Dansk Lærerforeningens Hus A/S.

§ 6.2 Dansk Lærerforeningen og sektionerne har delegeret ansvaret for den samlede daglige drift og for den daglige ledelse, herunder ansættelse/afskedigelse af ansatte, til Dansk Lærerforeningens Hus A/S.



§ 6.3 Sektionerne har ansvaret for de sektionsspecifikke funktioner/opgaver, herunder bl.a. udgivelse af tidsskrifter og beslutning om kursusvirksomhed, herunder planlægning, det faglige indhold og gennemførelse, idet Dansk lærerforenings Hus A/S efter sektionens ønske yder bistand hertil. Sektionerne skal fortrinsvis anvende Dansk lærerforenings Hus A/S hvis de ønsker bistand hertil.

IV. Generalforsamling

§ 7.1 Generalforsamlingen er Dansk lærerforenings øverste myndighed.

§ 7.2 Der kan på generalforsamlingen kun stemmes ved personligt fremmøde. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Vedtægtsændringer kræver dog tilslutning fra 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, og at mindst 1/4 af Dansk lærerforenings medlemmer skal være til stede. Er dette krav om kvalificeret fremmøde ikke opfyldt, og har vedtægtsændringsforslaget fået tilslutning fra 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling hvor forslaget uanset fremmødet kan vedtages i uændret form såfremt 2/3 af de mødte stemmer for.

§ 8.1 Foreningen afholder ordinær generalforsamling hvert år i marts eller april måned. Generalforsamlingen skal med 6 ugers frist indvarsles af Dansk lærerforenings fællesbestyrelse på Dansk lærerforenings hjemmeside eller i sektionernes egne tidsskrifter.

§ 8.2 Eventuelle forslag til dagsorden skal være Dansk lærerforenings fællesbestyrelses formand i hænde senest 1 måned før den ordinære generalforsamling. Indkomne forslag skal meddeles medlemmerne senest 14 dage før forsamlingen ved annoncering på Dansk lærerforenings hjemmeside, eller i sektionernes egne tidsskrifter eller ved direkte meddelelse.

§ 9 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Dansk lærerforenings fællesbestyrelses beretning.
4. Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent til Dansk lærerforeningen.
7. Dansk lærerforenings Hus A/S. Orientering ved selskabets bestyrelse.
8. Valg af en kritisk revisor og en revisorsuppleant (for to år), jf. § 37.



9. Eventuelt.

§ 10 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af Dansk Lærerefterskoles fællesbestyrelse med 8 dages frist og med angivelse af dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal med samme frist indkaldes inden 14 dage når en sektionsbestyrelse eller mindst 10 % af samtlige medlemmer eller 25 % af en sektions medlemmer indgiver skriftlig begæring herom. I alle tilfælde skal indkaldelse ske ved direkte meddelelse til hvert medlem eller ved annoncering på Dansk Lærerefterskoles hjemmeside eller i sektionernes tidsskrifter.

V. Ledelsen

§ 11 Ansvar for, at Dansk Lærerefterskoles formål opfyldes, har:

- A. Sektionerne, jf. afsnit VI, §§ 12-16,
- B. Repræsentantskabet, jf. afsnit VII, §§ 17-23,
- C. Dansk Lærerefterskoles fællesbestyrelse, jf. afsnit VIII, §§ 24-30.

VI. Sektionerne

§ 12.1 Sektionerne består af følgende institutionsområder:

1. Sektionen for hhx, htx og EUD (E).
2. Folkeskolesektionen (F).
3. Sektionen for stx og hf (G).
4. Sektionen for læreruddannere (L).

§ 12.2 Andre institutionsområder med selvstændig danskfaglig identitet kan efter godkendelse i Dansk Lærerefterskoles repræsentantskab optages med sektionsstatus i foreningen.

§ 13 Sektionerne fører almindelig foreningsmæssig virksomhed og deltager i debatter om emner som vedrører faget på det eller de pågældende institutionsområder, afholder medlemsmøder for sektionens medlemmer, søger indflydelse i statslige og/eller kommunale organer der er relevante for området, og bidrager i øvrigt til udvikling af områdets danskfag efter retningslinjer som sektionen selv fastsætter.

§ 14 Sektionerne bidrager til udbredelsen af deres fagopfattelse dels ved efteruddannelsesaktiviteter, dels gennem deltagelse i Dansk Lærerefterskoles rådgivnings- og udgivelsesvirksomhed og andre former for publiceringsmæssig virksomhed, f.eks. ved udgivelse af tidsskrifter.



§ 15 Det økonomiske grundlag for de enkelte sektioners virksomhed er driftstilskud fra foreningen.

§ 16 Sektionerne udarbejder egne vedtægter der skal godkendes af repræsentantskabet og efterfølgende præsenteres for de medlemmer der er repræsenterede i sektionen ved dennes generalforsamling.

VII. Repræsentantskabet

§ 17.1 Repræsentantskabet er Dansk lærerforeningens øverste politiske myndighed og fastlægger de overordnede rammer for det arbejde Dansk lærerforening skal udføre, og ved indstilling over for generalforsamlingen når det er påkrævet.

§ 17.2 Repræsentantskabet består af samtlige sektionsbestyrelses medlemmer dog således at hver sektion ikke kan have flere end fire stemmeberettigede medlemmer.

§ 18 En tredjedel af repræsentantskabets stemmeberettigede medlemmer kan bestemme at en af repræsentantskabet truffet beslutning ikke kan gennemføres før den har været forelagt på en generalforsamling i foreningen.

§ 19.1 Ordinære repræsentantskabsmøder indkaldes af Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse og afholdes to gange om året, marts/april og september/oktober. Indkaldelse skal ske til sektionernes bestyrelsesmedlemmer, Dansk lærerforeningens Hus A/S' bestyrelse og administrerende direktør med mindst 14 dages varsel med dagsorden og bilag. Møderet har alene sektionernes bestyrelsesmedlemmer, Dansk lærerforeningens Hus A/S' bestyrelse og administrerende direktør samt andre som Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse måtte bestemme.

§ 19.2 Forslag til væsentlige vedtægtsændringer skal fremsættes på repræsentantskabsmødet i september/oktober for at tilgodese grundig behandling i sektionerne og fremsættes og indstilles til endelig vedtagelse på repræsentantskabsmødet i marts/april.

§ 20 Ekstraordinære repræsentantskabsmøder kan indkaldes af Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse eller to sektionsbestyrelser. § 19 finder i øvrigt tilsvarende anvendelse.

§ 21 Repræsentantskabets faste dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.



3. Registrering af stemmeberettigede.
4. Godkendelse af dagsorden.
Mødet i marts/april:
5. Indstilling af Dansk lærerforeningens regnskab til godkendelse på Dansk lærerforeningens generalforsamling.
6. Valg i lige år af formand for Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse, valg af medlemmer til bestyrelsen for Dansk lærerforeningens Hus A/S samt valg af medlemmer til ikke-sektionsspecifikke udvalg, jf. § 31, og Nordisk Udvalg.
Mødet i september/oktober:
7. Forelæggelse og vedtagelse af Dansk lærerforeningens budget.
8. Evt.

§ 22.1 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse består ud over af den valgte formand af sektionernes bestyrelsesformænd og nedsættes for en periode på to år på repræsentantskabsmødet i marts/april.

§ 22.2 -Sektionernes næstformænd har substitutionsret.

§ 23.1 En gang årligt diskuterer repræsentantskabet på baggrund af oplæg fra sektionsbestyrelserne og under ledelse af Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse ikke-sektionsspecifikke, faglige problemstillinger og bemyndiger på baggrund af diskussionen Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse til at udpege et eller flere ikke-sektionsspecifikke særlige indsatsområder.

§ 23.2 Repræsentantskabet vælger et medlem fra hver af de fire sektionsbestyrelser efter indstilling fra sektionsbestyrelserne til hvert af de ikke-sektionsspecifikke udvalg, jf. §§ 31-33, såfremt den enkelte sektionsbestyrelse ønsker det. Disse udvalgsmedlemmer kan ikke være medlemmer af hverken Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse eller bestyrelsen for Dansk lærerforeningens Hus A/S.

§ 23.3 Repræsentantskabet er i sin egenskab af Dansk lærerforeningens Hus A/S' generalforsamling aktieselskabets øverste myndighed og har kompetencen til at ændre Dansk lærerforeningens Hus A/S' vedtægter, godkende Dansk lærerforeningens Hus A/S' regnskab og vælge medlemmerne til Dansk lærerforeningens Hus A/S' bestyrelse.

VIII. Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse



- § 24 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse består af en særskilt valgt formand samt af sektionernes bestyrelsesformænd, jf. §§ 22. Dansk lærerforeningens Hus A/S' administrerende direktør eller dennes stedfortræder er sekretær for Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse.
- § 25 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse konstituerer sig med næstformand og kasserer.
- § 26 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse tegnes af (i) Dansk lærerforeningens samlede fællesbestyrelse eller af (ii) Dansk lærerforeningens fællesbestyrelses formand og næstformand i forening.
- § 27 Alle væsentlige dispositioner skal forelægges repræsentantskabet til godkendelse før de udføres.
- § 28 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom eller ved låneoptagelse tegnes Dansk lærerforeningen af Dansk lærerforeningens samlede fællesbestyrelse.
- § 29 Dansk lærerforeningens samlede fællesbestyrelse kan meddele prokura.
- § 30 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse udarbejder egen forretningsorden der skal godkendes af repræsentantskabet.

IX. Ikke-sektionsspecifikke udvalg

- § 31.1 Repræsentantskabet nedsætter efter indstilling fra sektionerne et eller flere ikke-sektionsspecifikke udvalg, hvert bestående af et bestyrelsesmedlem fra hver sektion i Dansk lærerforeningen, såfremt den enkelte sektion ønsker det, jf. § 23.2. Dansk lærerforeningens Hus A/S' administrerende direktør udpeger en eller flere ansatte til hvert af disse udvalg.
- § 31.2 Bestyrelsesmedlemmer i Dansk lærerforeningens Hus A/S kan ikke samtidig være medlem af sådanne udvalg.
- § 32 Et ikke-sektionsspecifikt udvalg kan supplere sig med ikke-stemmeberettigede medlemmer fra dels sektionernes bestyrelser, dels eksterne og/eller ansatte i Dansk lærerforeningens Hus A/S.
- § 33 Ethvert sådant udvalg udarbejder sin egen forretningsorden der skal godkendes af repræsentantskabet.



X. Økonomi

- § 34 Dansk lærerforeningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.
- § 35.1 Dansk lærerforeningens Hus A/S administrerer medlemskontingent i henhold til det af Dansk lærerforeningens repræsentantskab vedtagne budget.
- § 35.2 Dansk lærerforeningens Hus A/S skal senest den 1. marts indgive Dansk lærerforeningens regnskab for det forløbne regnskabsår til revision. Det reviderede regnskab samt statusopgørelse fremlægges af direktøren for Dansk lærerforeningens Hus A/S på den følgende ordinære generalforsamling til godkendelse efter repræsentantskabets indstilling.
- § 35.3 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse har løbende fuld indsigt i Dansk lærerforeningens økonomi. Tilsvarende gælder for den enkelte sektion i denne sektioners økonomi.
- § 36 Revisionen forestås af en statsautoriseret revisor. Kritisk revision foretages af den generalforsamlingsvalgte revisor.
- § 37 Ved den ordinære generalforsamling i lige år vælges en kritisk revisor og en revisorsuppleant for to år.

XI. Opløsning af Dansk lærerforeningen

- § 38 Opløsning af Dansk lærerforeningen kan ske ved en generalforsamling efter de for vedtægtsændringer gældende regler, jf. § 7.2, dog skal generalforsamlingens beslutning om opløsning prøves ved en urafstemning blandt samtlige Dansk lærerforeningens medlemmer hvor det kræves at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for opløsningen. Fremgangsmåden ved Dansk lærerforeningens opløsning bestemmes af den dertil indvarslede generalforsamling.
- § 39 Ved opløsning skal Dansk lærerforeningens midler fordeles mellem sektionerne efter medlems-tal.

Som dirigent for generalforsamlingen

Claus Nielsen